

Мало Позориште "Душко
Радовић" Абердарева 1,
11000 Београд

МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“	
Бр. <u>296</u>	20 <u>18</u> год.
БЕОГРАД	



**ПРАВИЛНИК О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

март, 2018.

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС бр.101/2005 и 91/2015), и члана 42 Статута број 1144 од 20.10.2017. године, директор Малог позоришта „Душко Радовић“, дана 01.03.2018. д о н о с и :

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

I О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Правилником о правима, обавезама и одговорностима, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, (у даљем тексту: Закон) уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду запослених у Позоришту Душко Радовић (у даљем тексту: Позориште), као и лица која се, по било ком другом основу, затекну у радном простору Позоришта.

У складу са Законом и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини (члан 21.), Правилником се уређује и:

1. Организовање послова безбедности и здравља на раду,
2. Средства и опрема за личну заштиту на раду,
3. Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад,
4. Прва помоћ у случају повреде и обољења на раду,
5. Поступак приликом повреде на раду,
6. Заштиту од пожара

Одредбе из другог става (тачке 1, 2, 3 и 4) овог члана важе до израде Акта о процени ризика.

Члан 2.

Недељива је одговорност Позоришта да процес рада организује и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене опште и посебне превентивне мере безбедности и здравља на раду.

Руководиоци свих нивоа су дужни да се стално и приоритетно старају о извршавању обавеза из првог става овог члана.

Однос према безбедности и здрављу на раду је лична одговорност сваког запосленог. Стање безбедности и здравља на раду је одговорност руководиоца свих нивоа у Позоришту.

Члан 3.

Руководиоци свих нивоа у Позоришту су дужни да стално прате, анализирају и унапређују стање безбедности и здравља на раду у својим секторима или делокрузима рада.

Безбедност и здравље на раду се пројектује у свим плановима активности и у свим радним задацима.

Члан 4.

У циљу превенције повреда на раду и болести у вези са радом, надлежни руководиоци у Позоришту, у оквиру свог делокруга рада, дужни су да све материјалне елементе рада пројектују, изграђују, користе и одржавају применом савремених техничких, ергономских, социолошких, образовних, здравствених и организационих мера, у складу са чланом 7. Закона.

У остваривању обавеза из првог става овог члана, надлежни руководиоци су обавезни да консултују Лице за безбедност и здравље на раду и/или друге стручне службе унутар Позоришта као и одговарајуће екстерне службе.

Оспособљавање у области безбедности и здравља на раду је обавеза свих запослених у Позоришту, у складу са делокругом рада и одговорности.

Члан 5.

Изузетни догађаји, неуобичајене и непредвидиве околности из члана 9. Закона, не ослобађају руководиоце и запослене у Позоришту обавезе да предузму све превентивне мере да се, и у тим околностима, последице по безбедност и здравље на раду сведу на најмању могућу меру. У том циљу, нарочито је значајно, планирати и извршити испитивања громобранских инсталација, преглед и испитивање електроинсталације и дефинисање система пружања прве помоћи, система спасавања и евакуације.

Члан 6.

У циљу утврђивања да ли коришћење средстава за рад представља одређени ризик за безбедност и здравље на раду запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду, врше се прегледи, испитивања и контрола исправности средстава за рад и електричних инсталација, на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима, а најкасније у року утврђеним Актом о процени ризика.

Члан 7.

У складу са Законом, а на основу овлашћења из Статута, Директор позоришта, овим Правилником, у делу Права, обавезе и одговорности, све конкретне обавезе Позоришта из области безбедности и здравља на раду, делегира надлежним органима и службама.

Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду могу се уредити и колективним уговором.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 8.

Управни одбор Позоришта, на начин утврђен Статутом Позоришта, утврђује, непрестано прати и, по потреби, повремено ревидира:

1. политику развоја у области безбедности и здравља на раду;
2. циљеве система безбедности и здравља на раду;
3. приоритете у области безбедности и здравља на раду;
4. буџет система безбедности и здравља на раду.

Ради остваривања обавеза из првог става овог члана, Управни одбор именује барем једног свог члана који, непосредно и преко органа управљања, прати стање безбедности и здравља на раду и о томе, по потреби, реферише на састанцима Управног одбора.

ДИРЕКТОР ПОЗОРИШТА

Члан 9.

Директор позоришта обезбеђује услове за организовање и спровођење безбедности и здравља на раду и дужан је да запосленима у Позоришту обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду Директор позоришта организује непосредно и преко руководиоца сектора, других радника са посебним овлашћењима, лица за безбедност и здравље на раду, ангажовањем службе медицине рада и правних лица са лиценцом из области безбедности и здравља на раду.

Члан 10.

Директор позоришта, преко надлежне службе, обезбеђује да сви запослени буду осигурани од повреда на раду, професионалног обољења и обољења у вези са радом, у складу са Законом.

Директор позоришта у спровођењу безбедности и здравља на раду:

1. предлаже Управном одбору политику, циљеве, приоритете и буџет развоја и спровођења безбедности и здравља на раду;
2. одговоран је Управном одбору за спровођење политике развоја и реализације превентивних мера безбедности и здравља на раду, утврђених програмом развоја Позоришта, овим Правилником и Актом о процени ризика;
3. информише Управни одбор о спровођењу безбедности и здравља на раду и проблемима у њиховом остваривању;
4. доноси одлуку о покретању поступка процене ризика којом одређује једно или више лица одговорних за спровођење поступка процене ризика;
5. доноси Акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места и у радној околини, којим утврђује начине и мере за отклањање опасности и штетности и смањења ризика од повреде на раду;
6. планира и организује стално праћење стања безбедности и здравља на раду, повремено ревидирање и измене Акта о процени ризика (управља ризицима), у складу са Законом и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини;
7. предлаже Управном одбору буџет (финансијски план) за спровођење превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених;
8. организује послове безбедности и здравља на раду, односно актом у писаној форми одређује Лице за безбедност и здравље на раду, из реда запослених или ангажовањем правног лица са лиценцом, које му непосредно одговара по овим питањима и омогућава му, независно и самостално, обављање послова и приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду;
9. на основу годишњег плана активности, у складу са Законом и пратећим правилницима, ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења испитивања услова радне околине, и мерења везана за електротехничку заштиту;
10. ангажује службу медицине рада и обезбеђује јој услове за самостално обављање

послова заштите здравља запослених у складу са Законом;

11. обезбеђује запосленима предходне и периодичне лекарске прегледе, у складу са Законом и Актом о процени ризика.

12. обезбеђује средства и опрему за личну заштиту на раду, односно одобрава набавку средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим Правилником, и Актом о процени ризика;
13. омогућава избор представника запослених за безбедност и здравље на раду, образовање Одбора, њихов рад и именује своје представнике у складу са Законом.
14. организује упознавање представника запослених, односно Одбор са налазима и предузетим мерама инспекције рада, са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
15. Инспектору рада омогућава вршење надзора, односно улазак у објекте и просторије у свако доба када има запослених на раду и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења.
16. заступа Позориште у преговорима са Синдикатом о питањима безбедности и здравља на раду,
17. у случајевима када, у обављању својих послова, Позориште дели заједнички радни простор са другим послодавцима, иницира израду и потписује Споразум о координацији, у складу са чланом 19. Закона,
18. у складу са Законом, доноси акта, налоге, наредбе, одлуке и др. у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

РУКОВОДИОЦИ СЕКТОРА (УМЕТНИЧКИ, ТЕХНИЧКИ, ОПШТИ, ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ и СЕКТОР МАРКЕТИНГА)

Члан 11.

Руководиоци сектора одговорни су да спроводе превентивне мере безбедности и здравља на раду у својим секторима, у складу са Законом, прописима донетим на основу Закона, стандардима и овим Правилником.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду, руководиоци сектора организују лично и преко извршилаца, и дужни су да:

1. непосредно сарађују са лицем за безбедност и здравље на раду у извршавању послова безбедности и здравља на раду и омогућавају му независно и самостално обављање послова и приступ свим потребним подацима;
2. активно учествују у изради Акта о процени ризика за сва радна места у радној околини у својим секторима, којим се утврђују начини и мере за отклањање ризика, и учествују у измени Акта о процени ризика у случају појаве нове опасности и промене нивоа ризика;
3. обавесте Лице за безбедност и здравље на раду о пријему нових запослених или премештању на друге послове ради њиховог оспособљен за безбедан и здрав рад;
4. благовремено поступе по захтеву лица за безбедност и здравље на раду да се отклоне утврђени пропусти, недостаци и неправилности и примене мере безбедности и здравља на раду;
5. на захтев инспектора рада или представника запослених достављају извештаје о стању безбедности и здравља на раду, као и о спроведеним мерама у овој области;
6. сарађује са надлежном инспекцијом рада, омогућава јој вршење надзора, организује пружање потребних информација, обавештења, доказе, аката, документације, извештаја и евиденције у области безбедности и здравља на раду;
7. организује отклањање утврђених недостатака и неправилности, чије отклањање је решењем наложио надзорни орган;

8. дају предлог Директору позоришта за одобрење набавке средства и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим Правилником, односно Актом о процени ризика и одговарајућим процедурама;
9. издају на употребу средства за личну заштиту запосленима уз одговарајућу евиденцију и контролишу њихову употребу;
10. за потребе запослених у секторима, захтевају набавку одговарајућег броја ормарића за прву медицинску помоћ са одговарајућим санитетским материјалом;
11. одреде оспособљавање одређеног броја запослених за пружање прве помоћи, хитну интервенцију у случају опасности, спасавање и евакуацију у случају опасности;
12. организују, на основу Акта о процени ризика и оцене службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених;
13. обуставе сваку врсту рада када се утврди опасност од повреда на раду и оштећења здравља запослених и забрани коришћење неисправних средстава за рад или инсталација, налажу предузимање одговарајућих мера за отклањање опасности и организују њихово спровођење;
14. испитају разлоге због којих запослени одбије да ради, и налажу предузимање одговарајућих мера за отклањање опасности и организује њихово спровођење;
15. контролишу рад запослених и примену мера за безбедан и здрав рад;
16. о свакој повреди на раду и болести у вези са радом одмах извести Директора позоришта и Лице за безбедност и здравље на раду;
17. одмах, о свакој повреди на раду, хаварији, експлозији или поремећају који угрожава, или може да угрози безбедност и здравље на раду, извести Директора позоришта и Лице за безбедност и здравље на раду, и припремају податке за писани извештај, а у случају смртне, тешке или колективне повреде на раду обезбеђује место повређивања ради вршења увиђаја;
18. у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду одмах по сазнању, а најкасније у року од 24 сата од настанка, усмено и у писаној форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених;
19. организују пружање прве помоћи повређеном или нагло оболелом лицу из свог сектора, и превоз до најближе здравствене установе;
20. видно обележи опасна места и истакне знаке упозорења обавештавања и информисања запослених о ризицима у радном процесу, правцима кретања у случају евакуације;
21. у случају пожара обавештавају Директора позоришта и ватрогасце, као и ватрогасну јединицу, организују гашењу расположивом опремом до доласка ватрогасаца и организују евакуацију и спасавање лица и имовине;

Посебне дужности руководиоца сектора

Члан 12.

Осим дужности наведених у члану 11, руководиоци одређених сектора су дужни и следеће:

УМЕТНИЧКИ СЕКТОР – ИНСПИЦИЈЕНТИ

1. на почетку рада сваке представе, све учеснике у представи упозна са могућим опасностима и штетностима, са системом пружања прве помоћи, спасавања и евакуације

2. организује, прати, контролише систем безбедности и здравља на раду у току одигравања проба и представа;
3. обезбеђује да радне обавезе запослених у уметничком сектору буду у складу са одредбама Закона о раду;
4. обезбеђују наменско коришћење радног простора и средстава за рад.

ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР

1. при распоређивању на место рада и издавању налога за рад запосленог упозна са опасностима, штетностима и мерама за безбедан и здрав рад;
2. обезбеди за сву опрему за рад која се користи у Позоришту (уређаји, постројења, инсталације и сл.) прописану документацију на српском језику, односно језику који запослени разуме, и одржавање у исправном стању;
3. контролише радни простор за извођење представа и проба, испуњеност стандарда безбедности и здравља на раду, уредност и чистоћу и предлаже Директору позоришта мере за отклањање уочених недостатака;
4. обавештава запослене о увођењу нове опреме за рад, организује обуку за безбедан рад и израду одговарајућих упутстава;
5. у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду планира прегледе и испитивања опреме за рад, у складу са чланом 15. Закона (уређаји, електричне инсталације и инсталације флуида) на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима и на основу Акта о процени ризика.
6. прати стање безбедности и здравља на раду у свим магацинским просторима Позоришта, и води рачуна да се противпожарним апаратима и хидрантима у магацинским просторима омогући неометан прилаз и употреба.

СЕКРЕТАР

1. врши усаглашавање прописа из области безбедности и здравља на раду са Законима и општим прописима у Позоришту
2. у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду, Директором позоришта и финансијским директором, припрема финансијски план (буџет) за безбедност и здравље на раду;
3. прати и анализира реализацију буџета за безбедност и здравље на раду.

Члан 13.

Руководилац који за извршавање радних активности користи службена возила дужан је да организује периодичне прегледе, испитивања, проверу исправности и одржавање возила у исправном стању.

ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 14.

Лице за безбедност и здравље на раду непосредно сарађује са Директором позоришта, руководиоцима сектора, представницима запослених и осталим запосленима у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду, непосредно је одговорно Директору позоришта за обављање послова безбедности и здравља на раду и не може да трпи штетне последице ако свој посао обавља у складу са Законом.

У случају да се сви, или део, послова безбедности и здравља на раду повере екстерној служби (правном лицу или предузетнику са лиценцом) Послодавац, из редова својих запослених, одређује лице за контакт који непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да:

1. у законом предвиђеном року положи стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду, ако је одређен из редова запослених у Позоришту;

2. прати и контролише примену мера за безбедност и здравље на раду, даје савете свим одговорним руководиоцима у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. стара се о сталном унапређењу система безбедности и здравља на раду;
4. учествује у изради Акта о процени ризика и других аката у области безбедности и здравља на раду;
5. учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања сигурних и здравих услова рада;
6. на захтев Директора позоришта сачијава извештај о стању безбедности и здравља на раду, као и о спроведеним мерама у овој области;
7. у сарадњи са руководиоцима сектора и надлежним службама организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, као и периодична и превентивна испитивања услова радне околине;
8. прати спровођење предвиђених мера за побољшање стања безбедности и здравља на раду из Акта о процени ризика, предлаже одговорним руководиоцима превентивне мере које треба предузети за побољшање услова рада, измене и понављање поступка израде Акта о процени ризика у случајевима предвиђеним Законом;
9. учествује у поступку набавке и даје сагласност на квалитет средстава и опреме за личну заштиту на раду и не дозвољава набавку, и пријем, без прописане документације;
10. дефинише програме оспособљавања, припрема и спроводи оспособљавање за безбедан и здрав рад и врши проверу оспособљености (теоретски део);
11. учествује у припреми упутстава за безбедан рад;
12. привремено забрани обављање појединих послова, односно забрањује рад на радним местима или употребу средстава за рад када утврди да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених и о забрани, у писаној форми, извештава у писаној форми Директора позоришта, а у случају да радови нису обустављени и надлежну инспекцију рада;
13. прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и о болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
14. сарађује са правним лицима са лиценцом при испитивању услова радне околине и прегледу и испитивању средстава за рад;
15. сарађује са службом за медицину рада;
16. представнику запослених омогућује увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду;
17. води и чува сву евиденцију о безбедности и здрављу на раду, сагласно са Законом;
18. у сарадњи са непосредним руководиоцем повређеног саставља извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом, које се догоде на радном месту и достави надлежним органима и запосленом који је претрпео повреду на раду, односно обољење;
19. сарађује са инспекцијом рада и учествује у поступку надзора и контроле спровођења мера безбедности и здравља на раду;
20. прати и проучава најновија достигнућа и искуства из области безбедности и здравља на раду;
21. врши промоцију безбедности и здравља на раду у циљу подизања свести свих запослених о значају безбедности и здравља на раду, спроводи и обавља друге стручне послове безбедности и здравља на раду у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и општим актима Позоришта.

ЗАПОСЛАЕНИ

Члан 15.

Запослени је дужан да:

1. да се оспособи за безбедан и здрав рад на начин предвиђен Законом, интерним актима и Актом о процени ризика;
2. поштује прописе о безбедности и заштити здравља на раду, односно примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, наменски користи средства за рад, користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и са њима пажљиво рукује да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;
3. пре почетка рада прегледа своје радно место и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца;
4. пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у чистом и уредном стању, тако да не угрожавају друге запослене;
5. сарађује са непосредним руководиоцима и лицем за безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на радном месту на којем ради;
6. одмах, у складу са својим сазнањима, обавести непосредног руководиоца о неправилностима, штетностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;
7. на захтев непосредног руководиоца да се подвргне тесту којим би се установило да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности;
8. да поштује забрану пушења;
9. обави лекарски преглед на који се упућује у складу са Актом о процени ризика;
10. да у случају повреде на радном месту о истој одмах обавести непосредног руководиоца;
11. да пружи прву помоћ повређеном у складу са својим знањем и могућностима;
12. да се оспособи за пружање прве помоћи, евакуацију и спасавање ако је одређен од стране надлежног руководиоца.

Посебне дужности запослених столара и бравара

Члан 16.

Осим дужности наведених у члану 15, запослени на следећим пословима су дужни и следеће:

СТОЛАР и БРАВАР

1. мора да се придржава упутстава за безбедан и здрав рад;
2. пре почетка рада да изврши контролни преглед опреме за рад и у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца;
3. да свом непосредном руководиоцу укаже на опасности и штетности током обављања својих активности;
4. да одржава радни простор уредним и чистим у току рада, а обавезно на крају радног времена (изношење лакозапаљивог материјала из простора столарске радионице);
5. да поштује забрану пушења у радном простору и употребу отвореног пламена;
6. да противпожарним апаратима у хидрантима обезбеде неометани прилаз и употребу;
7. да буде оспособљен за употребу противпожарних апарата.

Члан 17.

Запослени има право да одбије да ради:

1. ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, за рад на радном месту са повећаним ризиком;
3. ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио;
4. дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
5. на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати Послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Члан 18.

Запослени у Позоришту има право на безбедне услове рада, а посебно:

1. да непосредном руководиоцу и лицу за безбедност и здравље на раду непосредно, или преко представника запослених за безбедност и здравље на раду, даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
2. да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којем је одређен и да се оспособљава за њихово спровођење;
3. да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити;
4. да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да напусти радно место, односно радну околину, ако му прети непосредна опасност по живот или здравље;
5. на посебну заштиту ризичних група (младих, инвалида и жена);
6. на писана обавештења, упутства и информације када је, у складу са законом, неопходно поуздано информисање у вези са опасностима и штетностима на радном месту;
7. на доступност свих аката и информација у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
8. на помоћ лица за безбедност и здравље на раду и службе медицине рада;
9. на прву медицинску помоћ у случају повреде на раду, професионалног обољења и болести у вези са радом, као и контролу здравља према ризицима на радном месту.

ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 19.

Жене, омладина, инвалиди и професионално оболели радници имају право на посебну заштиту у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

На пословима са повећаним ризиком не могу се распоређивати запослени за време трудноће, инвалиди рада и запослени млађи од 18 година.

Труднице и мајке са децом до 3 године живота или са дететом које је тежак инвалид, као и запослени млађи од 18 година живота не могу се распоредити да раде у ноћној смени, односно у времену од 22 - 06 часова наредног дана и да раде дуже од пуног радног времена.

Члан 20.

Запослени коме је надлежна здравствена установа, због инвалидности утврдила неспособност за рад на дотадашњем радном месту обезбеђује се рад на радном месту у складу са преосталом радном способношћу, односно радно место које неће имати штетно дејство на његову преосталу способност.

ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ И ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 21.

Запослени у Позоришту имају право да изаберу своје представнике у области безбедности и здравља на раду, у складу са чланом 44. Закона.

Представници запослених могу да формирају Одбор за безбедност и здравље на раду.

Директор именује представнике послодавца у Одбор за безбедност и здравље на раду, али, увек тако да их буде барем за један мање од представника запослених.

Представник запослених, односно Одбор за безбедност и здравље на раду има право:

1. на увид у сва акта која се односе на безбедност и здравље на раду;
2. да учествује у разматрању извештаја о стању безбедности и здравља на раду и даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
3. да захтева од непосредног руководиоца, лица за безбедност и здравље на раду и других руководиоца, отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
4. да захтева од инспекције рада вршење надзора, ако сматра да нису спроведене опште или посебне превентивне мере за безбедан и здрав рад и да присуствује инспекцијском прегледу;
5. да буде упознат са налазима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;
6. да буде упознат са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запосленог;
7. да буде упознат са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и предузетим превентивним мерама за смањење тих последица;
8. да буде упознат са резултатима испитивања радне околине и прегледима и испитивањима средстава за рад;
9. да буде упознат са Актом о процени ризика и да покрене иницијативу за измену Акта о процени ризика у случају појаве нове опасности, када предвиђене мере за спречавање, смањење или отклањање ризика нису одговарајуће и у другим случајевима који су предвиђени Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини.

Представник запослених, односно Одбор за безбедност и здравље на раду, синдикат и одговорни руководиоци у Позоришту дужни су да међусобно сарађују у унапређивању и спровођењу безбедности и здравља на раду.

III ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 22.

Директор организује послове безбедности и здравља на раду сагласно обиму процеса рада, броју радних смена, броју запослених, броју локацијски одвојених организацјских делова и нивоа ризика на радном месту и радној околини и другим околностима које утичу на начин уређивања послова безбедности и здравља на раду у Позоришту.

Члан 23.

У случају када Позориште дели радни простор са другим послодавцима, а нарочито када ангажује друге послодавце као извођаче радова у својим објектима, Директор Позоришта

иницира потписивање Споразума о координацији заједничких мера безбедности и здравља на раду, којим ће се регулисати сарадња и међусобно извештавање о мерама безбедности и здравља на раду у складу са чланом 19. Закона.

IV СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ НА РАДУ

Члан 24.

Лична заштитна средства издају се запосленима у складу са поштовањем добре праксе.

Лична заштитна средства, набављају се у складу са одредбама из Акта о процени ризика, надлежна служба ће приоритетно набавити заштитна средства која су актом предвиђена.

Средства и опрема за личну заштиту на раду предвиђена у листи заштитних средстава морају да имају одговарајућу документацију произвођача на српском језику.

Члан 25.

Ако поједина средства и/или опрема за личну заштиту на раду нису предвиђена у листи заштитних средстава, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји, непосредни руководиоца запосленог даће на употребу одговарајуће средство и/или опрему.

Средства и опрема за личну заштиту на раду обезбеђују се запосленом на терет Позоришта.

Члан 26.

Запослени су дужни да средства и опрему за личну заштиту на раду користе за све време рада, а после рада да их оставе на за то предвиђено место.

Приликом обављања послова, сва средства и опрему за личну заштиту на раду запослени мора да носи и одржава у складу са упутством произвођача.

Члан 27.

Непосредни руководиоца запосленог дужан је да забрани рад запосленом који не користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду.

V ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад врши се у циљу упознавања запосленог са свим врстама ризика на радном месту на којем запослени обавља своје послове и са конкретним мерама за безбедност и здравље на раду, у складу са Законом, општим прописима из области безбедности здравља на раду, овим Правилником, Актом о процени ризика и другим прописима који регулишу мере безбедности и здравље на раду у делатностима Позоришта.

Оспособљавање запослених за безбедан рад, као и периодична провера оспособљености врши се у свим случајевима из члана 27 и 28 Закона:

-Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

-Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање послодавац обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај послодавац мора, када је то потребно, да обнавља мења.

Ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

Члан 29.

Оспособљавање запослених врши се на основу програма оспособљавања, постојећих обавештења, упутстава за безбедан рад, инструкција и других писаних материјала.

Члан 30.

Оспособљавање обухвата упознавање запослених са карактеристикама радног процеса, а посебно са:

1. одредбама Закона о безбедности и здравља на раду;
2. пословима који запослени обавља;
3. врстама ризика на радном месту и радној околини;
4. општим, посебним и другим превентивним мерама које су предузете на радном месту и радној околини и мерама које запослени мора да предузима (средства за рад, средства и опрема за личну заштиту на раду, заштитни уређаји и направе и др.);
5. организацијом мера безбедности и здравља на раду;
6. правима, обавезама и одговорностима запослених и послодавца.

Члан 31.

Оспособљавање запослених, у теоријском делу, обавља Лице за безбедност и здравље на раду. Практично оспособљавање за безбедан рад на конкретном радном месту извршавају непосредни руководиоци запослених у сарадњи са лицима за безбедност здравље на раду.

Члан 32.

Послодавац је дужан да врши периодичне провере запослених за безбедан и здрав рад и то:

- за запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком - у року од једне године од дана претходне провере

- за запосленог који ради на радном месту које није утврђено као радно место са повећаним ризиком - у року од четири године од дана претходне провере

Проверу оспособљености за безбедан и здрав рад из теоретског дела врши Лице за безбедност и здравље на раду, а из практичног дела непосредни руководиоц запосленог који се оспособљава, односно лица која врше оспособљавање за безбедан и здрав рад.

Члан 33.

Евиденцију о оспособљавању запослених води Лице за безбедност и здравље на раду на прописаним образцима.

Обрасци евиденције о оспособљавању запосленог за безбедан и здрав рад потписује запослени, Лице за безбедност и здравље на раду и Директор позоришта. Образац се оверава печатом послодавца и одлаже у досије запосленог.

VI ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА НА РАДУ

Члан 34.

У случају повреде на раду или изненадне болести запосленог обезбеђује се правовремено пружање прве помоћи на месту повређивања или обољевања, у складу са савременим методама пружања прве помоћи и хитном дојавом лекару у амбуланти и/или одговарајућој медицинској установи.

Правовременим пружањем прве помоћи мора се најпре отклонити непосредна опасност по живот и здравље повређеног, односно нагло оболелог запосленог.

Члан 35.

За пружање прве помоћи у Позоришту се оспособљавају непосредни руководиоци и 2% од укупног броја запослених који раде у једном сектору, и по смени.

Оспособљавање запослених за практично пружање прве помоћи врши се за случај удара струје, наглог крварења, прелома костију, потребе имобилизације, примењивања различитих метода оживљавања, смештаја и преноса повређеног или нагло оболелог запосленог и др.

Члан 36.

Теоретско и практично оспособљавање обављају специјалисти медицине рада или специјалисти ургентне медицине који, након обављеног оспособљавања и провере оспособљености, издају уверење о оспособљености запослених за пружање прве помоћи.

Евиденцију о оспособљености за пружање прве помоћи води Секретар позоришта и Лице за безбедност и здравље на раду.

VII ПОСТУПАК ПРИЛИКОМ ПОВРЕДА НА РАДУ

Члан 37.

Запослени, који се у тренутку дешавања повреде на раду затекне на месту догађаја, дужан је да пружи прву помоћ у складу са својим знањем и могућностима, и да о повреди обавестити непосредног руководиоца.

Члан 38.

Непосредни руководиоца је дужан да:

- обезбеди извор опасности, а ако то није могуће, евакуисати запослене,
- организује пружање прве помоћи,
- позове хитну помоћ (уколико је потребно) и организује превоз повређеног у здравствену установу,
- о повреди и мерама које су предузете, одмах обавести Директора позоришта и Лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 39.

У случају тешке повреде на раду, смртног случаја или несреће на раду већих размера, као и повреде на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од тренутка од сазнања дешавању повреде, усмено и у писаној форми обавести надлежну Инспекцију рада.

Члан 40.

Послодавац је у обавези да сачини извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом, које се догоди на радном месту у складу са Правилником о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник РС.72/2006 и 84/2006).

Послодавац је у обавези да здравственој установи у којој је извршен преглед запосленог, у року од 24 часа од момента сазнања преда извештај о повреди на раду, ради попуњавања дела VIII Извештаја о повреди на раду – Налаз и мишљења лекара који је први прегледао повређеног.

Послодавац је дужан да оверени Извештај о повреди на раду запосленог у законом предвиђеном року, достави филијали Републичког завода за здравствено осигурање код које запослени остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Послодавац је дужан да један примерак овереног извештаја од стране филијале Републичког завода за здравствено осигурање достави запосленом, други преко Министарства рада, запошљавања и социјалне политике и Управе за безбедност и здравље на раду, организацији надлежној за пензијско и инвалидско осигурање, а трећи примерак задржава за своје потребе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Одредбе овог Правилника примењују се и тумаче у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима о безбедности и здрављу на раду.

Питања која нису регулисана и уређена овим Правилником непосредно ће се решавати применом Закона и подзаконских аката.

Са одредбама овог правилника, на прикладан начин, упознати све запослена у Позоришту у року од осам дана након потписивања.

Члан 44.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се по истом поступку по којем је и усвојен.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правима обавезама и одговорностима запослених у области безбедности и здравља на раду број 625/1 од 13.06.2016. године.

Малог позоришта „Душко Радовић“
Директор
Александар Родић

