

На основу члана 6. став 4. Статута Малог позоришта „Душко Радовић“ (даље: Позориште), директор дана 11.01.2016. године доноси :

Правилник о коришћењу, чувању и уништавању печата и штабилца

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Овим Правилником уређује се начин одобравања, израде, коришћења, чувања, уништавања и нестанка печата Позоришта.

2. ПЕЧАТИ И ШТАБИЛЦИ

2.1. Позориште има печат и штабилц.

2.2. Печатом се потврђује аутентичност исправе и другог акта којим Позориште одлучује и службено општи са другим органима, правним лицима и грађанима.

2.3. Позориште има 2 печата са којима су задужени директор и Општи сектор и то:

-један печат округлог облика, пречника 32 мм. По унутрашњем ободу печата исписан је на српском језику ћириличким писмом, следећи текст: МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“, а по хоризонталу БЕОГРАД, који се налази у Сектору општих полсова код Секретара

-један печат округлог облика, пречника 32 мм. По унутрашњем ободу печата исписан је на српском језику ћириличким писмом, следећи текст: МАЛО ПОЗОРИШТЕ „ДУШКО РАДОВИЋ“, а по хоризонталу БЕОГРАД, који се налази у Сектору општих полсова код Финансијског директора

2.4. Позориште има 1 (један) штабилца правоугаоног облика, величине 48 x 20 мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом:

МАЛО ПОЗОРИШТЕ
„ДУШКО РАДОВИЋ“
Бр. _____
_____ 20__ год
БЕОГРАД

који се налази у Општем сектору и који користи искључиво Секретар.

2.5. О промени печата, штабилца и знака Позоришта, одлучује Управни одбор Позоришта, уз сагласност оснивача.

2.6. Захтев за одобрење израде печата, штамбиља подносе Финансијски директор и Секретар и достављају директору Позоришта ради одобрења.

3. ЧУВАЊЕ И УПОТРЕБА ПЕЧАТА

2.8. Позориште је дужно да води евиденцију о печатима и штамбиљима.

2.9. Евиденција се води на посебном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника и чини њен саставни део и садржи: редни број, организациону целину, отисак печата – штамбиљ, датум, задужено лице и потпис, корисник и потпис.

2.10. Директор Позоришта одређује лице које употребљава и чува печат (корисник). Задужење се врши на посебном обрасцу који се налази у прилогу овог Правилника и чини њен саставни део.

2.11. Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужан је да га чува на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата.

2.12. Печат се употребљава у радним просторијама Позоришта.

2.13. Изузетно печат се може употребљавати и ван радних просторија када треба извршити одређене службене радње ван тих просторија Позоришта.

2.14. Печати и штамбиљи се чувају у ормару или столу који се закључава.

4. УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

2.15. Печати за чијим коришћењем је престала потреба, повлаче се из употребе на основу Одлуке директора Позоришта.

2.16. Уништавање печата врши Комисија коју одређује директор Позоришта.

2.17. Комисија сачињава записник о уништавању печата и штамбиља.

2.18. Записник о уништавању печата и штамбилја садржи најмање следеће податке:

1. ознаку акта којим је наложено уништавање штамбиља,
2. опис уништеног штамбиља
3. начин и место уништења штамбиља
4. датум уништења штамбиља.
5. у прилогу се стављају отисак уништеног штамбиља.

5. НЕСТАНАК ПЕЧАТА

- 2.19. Нестанак печата писменим путем пријављује корисник печата.
2.20.Оглашавање нестанка печата врши се у Службеном гласнику Републике Србије.

6.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 2.21. Ова Правилник ступа на снагу даном доношења.

Мало позориште „Душко Радовић“

Александар Родић, директор



ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА У Малом позоришту „Душко Радовић“

Ред. бр.	КОРИСНИК		Отисак печата – штамбиља	потпис
	име и презиме	datum		
1	2	3	4	5
1.	Јелена Бурица	11.01.2016. године		
2.	Марина Стјеља	11.01.2016.	 	

**ЕВИДЕНЦИЈА
ПЕЧАТА У МАЛОМ ПОЗОРИШТУ „ДУШКО РАДОВИЋ“**

Редни број	Организациона целина	Отисак печата - штамбиља	Датум	Задужено лице потпис	Корисник потпис
1	2	3	4	5	6
1.	ОПШТИ СЕКТОР СЕКРЕТАР	 	11.01.2016	Директор Александра Родић	Секретар Марина Стјеља
2	ОПШТИ СЕКТОР Финасијски директор		11.01.2016	Директор Александар Родић	Финасијски директор Јелена Ђурица